

अनुसूची-५
(नियम २३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
नयाँ भर्नाको लागि दरखास्त

कार्यालयको प्रयोजनको लागि
दरखास्त दर्ताको सिलसिलेवार
नम्बर :
दर्ता मिति :

दुवै कान देखिने फोटो
यहाँ टासी
उम्मेदवारले फोटोमा
र फारममा पर्ने गरी
दस्तखत समेत गर्ने

विज्ञापन नं.:

जाँच दिने :

(क) पद: (ख) समूह: (ग) सेवा: (घ) तह:

१. (क) उम्मेदवारको पूरा नाम, थर समेत :

२. (क) विवाहित वा अविवाहित :

(ख) विवाहित महिला उम्मेदवारको सम्बन्धमा पतिको नाम :

३. स्थायी ठेगाना :

(क) अञ्चल: (ख) जिल्ला: (ग) न.पा./गा.वि.स.:

(घ) वडा नं.: (ङ) ब्लक नं.: (च) हुलाक:

४. हाल बसेको ठेगाना :

(क) अञ्चल: (ख) जिल्ला: (ग) न.पा./गा.वि.स.:

(घ) वडा नं.:

५. बाजेको पूरा नाम (थर समेत):

६. बाबुको : (क) पूरा नाम, थर समेत:

(ख) पेशा: (ग) ठेगाना:

७. (क) उम्मेदवारको जन्म मिति :

(ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा हुने उमेर : वर्ष: महिना: दिन:

(यस सम्बन्धमा भएसम्म देहायका ग्राह्यता क्रमानुसारको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।)

१. उमेर खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र :

(२) नं. (१) को नभए पनि उमेर खुलेको नागरिकताको प्रमाणपत्र,

(३) नं. (२) बमोजिम नभए आफू बहाल रहेको संस्थाले प्रमाणित गरी दिएको उमेरको सक्कल प्रमाणपत्र र

८. नागरिकता :

९. शैक्षिक योग्यता :

उत्तीर्ण भएको परीक्षा	परीक्षा लिने संस्थाको नाम ठेगाना	परीक्षा पास गरेको साल	प्राप्त श्रेणी र कूल प्राप्ताङ्क प्रतिशत	डिप्टिइसन प्राप्त गरेको भए विषय	परीक्षामा लिएका मुख्य विषयहरू

परीक्षामा उत्तीर्ण भएको पुष्टि गर्ने प्रमाणपत्र, मार्कशीट वा ट्रान्सक्रिप्ट र अन्य प्रमाणपत्रहरू दरखास्त साथ संलग्न हुनुपर्दछ ।

१०. विशेष योग्यता वा तालिमको विवरण :

प्रमाणपत्रको नाम (किसिम सहित)	संस्थाको नाम र ठेगाना	प्राप्त गरेको साल	तालिमको अवधि	विषय

(उक्त विशेष योग्यता र तालिमका प्रमाणपत्रहरू दरखास्त साथ संलग्न रहनु पर्दछ ।)

११. उम्मेदवारले पहिले र अहिले सरकारी वा अन्य सार्वजनिक संस्थामा काम गरेको शुरुदेखिको विस्तृत विवरण :

नयाँ नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति	नयाँ नियुक्ति, सरुवा, बढुवा मध्ये कुन हो ?	स्थायी वा अस्थायी	पदको स्तर (प्राविधिक र अप्राविधिक, श्रेणी र तह, अधिकृत र सहायक स्तर)	कार्यालय	सरुवा र बढुवा मै, राजिनामा गरी वा खोसिई सो पदमा रही बाल रहेको अन्तिम मिति	सरुवा, बढुवा अवकाश वा राजिनामा कुन किसिमको हो, स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्छ	जम्मा बहाल रहेको अवधि

१२. यस भन्दा अघि नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी वा अन्य सरकारी वा गैरसरकारी संस्थाहरूमा काम गरेको भए तिनीहरूको नाम र विवरण :

संस्थाको नाम र पदको दर्जा सहित विवरण	स्थायी वा अस्थायी	सेवा र तह	काम गरेको अवधि		छोडनाको कारण सहितको विवरण
			देखि	सम्म	

माथि टाँसिएको हालसालै खिचेको मेरो तस्वीर र माथि उल्लेखित मेरो व्यक्तिगत विवरण ठीक साँचो हो फरक छैन, फरक परे वा भुठो ठहरेमा ऐन सवाल बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

मिति:

दस्तखत:

ल्याप्चे सहिछाप :

दायाँ

बायाँ

नेपाल सरकारको सेवा, सरकारी स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको संगठित संस्थाको सेवा र त्रिभुवन तथा अन्य विश्वविद्यालय तथा नेपाल प्रज्ञा प्रतिष्ठान जस्ता छुट्टै ऐनद्वारा गठन भएका संस्थाको सेवामा काम गरेको अनुभव प्रमाणित गरी दिने फाराम नमूना :

..... को छोरा बस्ने श्री ले निम्न बमोजिमको पदमा रही निम्न बमोजिम अवधिसम्म काम गरेको प्रमाणित गर्दछु ।

मन्त्रालय विभाग कार्यालय वा संस्थाको नाम	पदको नाम तथा प्राविधिक वा अप्राविधिक खुलाउने	सेवा समूह, उपसमूह तथा श्रेणी वा तह	अधिकृत स्तर वा सहायक स्तर रा.प.वा. रा.प.अनं.	स्थायी, अस्थायी वा करार सेवा	कुन मितिदेखि नियुक्ति, सुरुवा वा बहुवा भएको	कुन मिति सम्म	हाल अस्थायी भए कुन मिति सम्म बहाल रहने हो	सो पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण

उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने :

दस्तखत :

कार्यालयको छाप :

अधिकृतको नाम :

कार्यालय :

दर्जा :

मिति :

उम्मेदवारको प्रष्ट बुझिने सही र मिति :

यो बमोजिमको फाराम बढी आवश्यक परेमा यही मुताबिकको प्रतिलिपि उम्मेदवारले नै तयार गरी सम्बन्धित कार्यालयबाट भरयाई दरखास्त फाराम साथ संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र

परीक्षा प्रवेशपत्र

प्रतियोगितात्मक :

अर्न्तवार्ता र लिखित :

दुवै कान देखिने फोटो
यहाँ टाँसी
उम्मेदवारले फोटो र
फारममा पर्ने गरी
दस्तखत समेत गर्ने

विज्ञापन नं. विज्ञापन भएको वर्ष

परीक्षा केन्द्र

१. परीक्षाथीले भर्ने :

(क) नाम, थर

(ख) परीक्षा दिने पदतह.....

(ग) सेवा

(घ) परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना

२. कार्यालयका सम्बन्धित अधिकृतले भर्ने :

मिति :

यस कार्यालयबाट मिति बारदेखि लिइने उक्त पदका परीक्षामा निम्न केन्द्रबाट तपाईंलाई सम्मिलित गराउन अनुमति दिइएको छ ।

केन्द्र रोल नं.....

दस्तखत

दर्जा

