

संस्थागत सौर्य ऊर्जा प्रणालीको अनुदान आवेदन फारम सँग पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात/विवरणहरू

१. संस्थाले केन्द्रलाई अनुदान भुक्तानीको लागि सिफारिस पत्र (सक्कल)
२. अनुदान माग फारम (सक्कल)
३. स्थानीय तहले केन्द्रलाई जडान सम्पन्नको सिफारिस पत्र (सक्कल)
४. कम्पनीले सम्झौता बमोजिम रकम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित संस्थालाई लेखेको पत्र र कर विजक
५. आवश्यक विद्युतिय सामग्रीहरू (कम्प्युटर, फोटोकपी मेसिन, बत्ती, प्रोजेक्टर आदि) को विवरण तथा कुल मुल्य खुलेको स्थानिय तहको पत्र वा सो प्रणाली अन्य संस्थाबाट प्राप्त भएको भए सो संस्थाबाट सो प्रणालीहरूको मूल्य स्पष्ट रुपमा उल्लेख भएको पत्र ।
६. जडान सम्पन्न प्रतिवेदन । जडान सम्पन्न प्रतिवेदनमा तपशिल बमोजिम विवरणहरू समावेश] भएको हुनुपर्नेछ:
 - क) संस्थागत सौर्य प्रणालीको विवरण
 - ख) Single Line diagram
 - ग) System voltage description
 - घ) Protection system description
 - ङ) Warranty & after sales service
७. संस्थागत सौर्य ऊर्जा प्रणालीको अनुदान आवेदन फारम सँग पेश गर्नुपर्ने रङ्गिन फोटोहरू ।
 - क) संस्थाको नाम देखिने गरी भवन
 - ख) सौर्य पाता
 - ग) Lightning Protection System
 - घ) चार्ज कन्ट्रोलर,व्याट्री र इन्भर्टर
 - ङ) सोलारबाट संचालित उपकरणहरू
८. Renewable Energy Test Station बाट प्राप्त तल उल्लेखित प्रणालीहरूको RST प्रमाण पत्र
 - क) सौर्य पाता
 - ख) व्याट्री
 - ग) चार्ज कन्ट्रोलर
 - घ) इन्भर्टर
९. छनौट भएको कम्पनी र संस्था बिच भएको सम्झौता (छनौट भएको कम्पनिले दरभाउसाथ पेश गरेको सम्पूर्ण कागजात संलग्न हुनुपर्ने)
१०. छनौट भएको कम्पनीद्वारा ७ दिन भित्र सम्झौताको लागि अख्तियारी सहित संस्थालाई पत्रचार
११. कम्पनी छनौटको निर्णय तथा सम्झौता गर्न आउने पत्र (कम्तिमा ७ दिनको म्याद भएको, छनौट हुन नसकेका कम्पनिहरूलाई बोदार्थ जानकारी उपलब्ध गराएको समेत)
१२. पेश भएका सिलबन्दी दरभाउपत्रको मूल्याङ्कन
१३. पेश भएका सिलबन्दी दरभाउ पत्र खोलेको मुचुल्का
१४. संस्थाले कम्तीमा ५ वटा केन्द्रमा सूचिकृत कम्पनीहरूसँग दरभाउ पत्र माग गरेको सूचना/पत्र/इमेल (कम्तिमा १०

दिन अवधि भएको)

१५.संस्थाको निर्णय (लागत अनुमान र दरभाउ कागजात स्विकृत लगायत)

१६.संस्था र केन्द्रबिच भएको सम्झौता

क्र.सं. १, २ र ३ बाहेक अन्य सबै कागजातका प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने